apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas   
2016.gada 27.decembrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/215

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/215.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:654 04329, e-pasts: [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv).
7. Pretendents iesniedz **piedāvājuma nodrošinājumu** **EUR 250,00** apmērā.
   1. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu Daugavpils pilsētas domes norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā „Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”, DPD 2016/215.
   2. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir vismaz **2 (divi) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   3. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
   4. Pretendentu iesniegtie piedāvājuma nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma. Iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts **mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
   5. Iepirkuma piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma vai būs neatbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
   6. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
      1. Nolikuma 6.2.punktā noteiktajam termiņam;
      2. līdz dienai, kad pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
   7. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
      3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods – 34927100-2 (sāls ceļu kaisīšanai), papildkodi – 14211000-3 (smilts), 34928480-6 (atkritumu konteineri un tvertnes), 51810000-3 (tvertņu uzstādīšanas pakalpojumi).
3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
5. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.
6. Paredzamais līguma darbības termiņš: **līdz 2017.gada 31.decembrim no līgums noslēgšanas dienas**. Paredzams, ka līgums stāsies spēkā 2017.gada 16. – 20.janvārī.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju triju dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2017.gada 10.janvārim**, **plkst.11.00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2017.gada 10.janvārī, plkst.11.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti pretendentiem atpakaļ.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros**

**Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”, DPD 2016/215**

**neatvērt līdz 2017.gada 10.janvārim, plkst.11.00**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:** 
   1. titullapa *(pēc izvēles)*;
   2. satura rādītājs *(pēc izvēles)*;
   3. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);
   4. parakstīts **Tehniskais piedāvājums**, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam;
   5. parakstīts **Finanšu piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu. Piedāvājuma summā iekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas;
   6. **piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls** (neiešūts kopējā piedāvājumā) un piedāvājuma nodrošinājuma kopija (iešūta kopējā piedāvājumā). Ja pretendents iemaksā nodrošinājumu, piedāvājumā iešuj maksājuma uzdevuma apliecinātu kopiju;
   7. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā vai līdzvērtīgā informācijas nesējā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanai un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai** |
| Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts **komercreģistrā** **vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju). | Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.  **Ārvalstīs reģistrēts pretendents papildus** iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:  1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);  2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |

1. **Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.
2. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.
3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos. Ar normatīvo aktu var iepazīties <http://likumi.lv/doc.php?id=133536>. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēdzošajiem nosacījumiem, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, komisija pieprasīs, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija noteikts ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkumā.
4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, bet arī tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju.
   4. Pārbaudīs finanšu piedāvājumu un aritmētiskās kļūdas;
   5. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju;
   6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
6. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pakalpojuma līguma projekts.

**1.Pielikums** nolikumam

“Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros   
Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/215

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2016/215,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
   4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**2.Pielikums** nolikumam

“Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros

Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/215

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros,   
Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām**

**1. Pamatojums:** Daugavpils pilsētas domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.5 “Saistošie noteikumi par Daugavpils pilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” 9.1.apakšpunkts.

**2. Darba uzdevums:**

Veikt kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegādi 1,1 m3 tilpuma konteineros, konteineru uzstādīšanu un nomu Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;

**3. Darba apjomi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Konteineru uzstādīšanas vieta** | **Konteineru skaits (gab.)** |
| 1. | Grīvas mikrorajons | 30 |
| 2. | Nīderkūnu mikrorajons | 8 |
| 3. | Liģinišķu mikrorajons | 3 |
| 4. | Judovkas mikrorajons | 15 |
| 5. | Mežciema mikrorajons | 10 |
| 6. | Vizbuļu mikrorajons | 4 |
| 7. | Poguļankas mikrorajons | 9 |
| 8. | Vecās Forštadtes mikrorajons | 10 |
| 9. | Jaunbūves mikrorajons | 20 |
| 10. | Gajoka un Čerepovas mikrorajoni | 3 |
| 11. | Križu mikrorajons | 3 |
| **KOPĀ** | | **115** |

Kaisāmā materiāla apjoms ir 115 konteineri x 1.1 m3 x 2 reizes = 253 m3

**4. Speciālie noteikumi:**

* Pirms darbu uzsākšanas konkrēto konteineru uzstādīšanas vietu norāda Pasūtītājs;
* Ar sāls/smilts maisījumu piepildītu konteineru uzstādīšana veicama 10 dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
* Konteineru vākiem jābūt viegli atveramiem, lai tiktu nodrošināta brīva piekļuve kaisāmajam materiālam;
* Kaisāmajam materiālam ir jāsastāv no sāls / smilts maisījuma šādās proporcijās: sāls – 10%, smilts – 90%;
* Izpildītājam ir jānodrošina uzstādīto konteineru noņemšana periodā no 01.04.2017. – 31.10.2017. un atkārtota to uzstādīšana no 01.11.2017. Noņemšana veicama ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc perioda beigām;
* Konteineros kaisāmā materiāla daudzumam pie to uzstādīšanas ir jābūt tādam, lai ar to pilnībā tiktu piepildīts konteiners ar tilpumu 1,1 m3;
* Izpildītājam ir jānodrošina katra uzstādītā konteinera pilna piepildīšana ar kaisāmo materiālu ne retāk kā divas reizes gadā;
* Par atsevišķu konteineru kaisāmā materiāla piepildīšanas izmaiņām atkarībā no tā lietošanas intensitātes savstarpēji vienojas Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji tā, lai netiktu pārsniegti kopējie paredzētie darbu apjomi.

**5. Līguma izpildes periodi:**

No 2017.gada janvāra līdz 2017.gada 31.martam un no 2017.gada 1.novembra līdz 2017.gada 31.decembrim.

**Sastādīja:**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vides speciāliste T.Livčāne

**3.Pielikums** nolikumam

“Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros

Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/215

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_. janvārī

Iepazinušies ar Nolikuma **„Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”**,identifikācijas numurs DPD 2016/215,tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) apliecina gatavību veikt kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegādi konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām:

|  |  |
| --- | --- |
| Tehniskās specifikācijas prasība | Pretendenta piedāvājums[[1]](#footnote-2) |
| 1. Pirms darbu uzsākšanas konkrēto konteineru uzstādīšanas vietu norāda Pasūtītājs; |  |
| 2. Ar sāls/smilts maisījumu piepildītu konteineru uzstādīšana veicama 10 dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas. |  |
| 3. Konteineru vākiem jābūt viegli atveramiem, lai tiktu nodrošināta brīva piekļuve kaisāmajam materiālam; |  |
| 4. Kaisāmajam materiālam ir jāsastāv no sāls / smilts maisījuma šādās proporcijās: sāls – 10%, smilts – 90%; |  |
| 5. Izpildītājam ir jānodrošina uzstādīto konteineru noņemšana periodā no 01.04.2017. – 31.10.2017. un atkārtota to uzstādīšana no 01.11.2017. Noņemšana veicama ne vēlā kā 10 dienu laikā pēc perioda beigām; |  |
| 6. Konteineros kaisāmā materiāla daudzumam pie to uzstādīšanas ir jābūt tādam, lai ar to pilnībā tiktu piepildīts konteiners ar tilpumu 1,1 m3; |  |
| 7. Izpildītājam ir jānodrošina katra uzstādītā konteinera pilna piepildīšana ar kaisāmo materiālu ne retāk kā divas reizes gadā; |  |
| 8. Par atsevišķu konteineru kaisāmā materiāla piepildīšanas izmaiņām atkarībā no tā lietošanas intensitātes savstarpēji vienojas Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji tā, lai netiktu pārsniegti kopējie paredzētie darbu apjomi |  |

**Darba apjomi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Konteineru uzstādīšanas vieta** | **Konteineru skaits (gab.)** |
| 1. | Grīvas mikrorajons | 30 |
| 2. | Nīderkūnu mikrorajons | 8 |
| 3. | Liģinišķu mikrorajons | 3 |
| 4. | Judovkas mikrorajons | 15 |
| 5. | Mežciema mikrorajons | 10 |
| 6. | Vizbuļu mikrorajons | 4 |
| 7. | Poguļankas mikrorajons | 9 |
| 8. | Vecās Forštadtes mikrorajons | 10 |
| 9. | Jaunbūves mikrorajons | 20 |
| 10. | Gajoka un Čerepovas mikrorajoni | 3 |
| 11. | Križu mikrorajons | 3 |
| **KOPĀ** | | **115** |

Kaisāmā materiāla apjoms ir 115 konteineri x 1.1 m3 x 2 reizes = 253 m3

**Līguma izpildes periodi:**

No 2017.gada janvāra līdz 2017.gada 31.martam un no 2017.gada 1.novembra līdz 2017.gada 31.decembrim.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**4.Pielikums** nolikumam

“Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros

Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/215

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.janvārī

Iepazinies ar iepirkuma **„Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”**, DPD 2016/215 prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegādi konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām, par šādu kopējo līguma summu:

**EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN,**

PVN \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.

ņemot vērā, ka izmaksas bez PVN sastāda:

1. Periodā 2017.gada janvāra līdz 2017.gada 31.martam:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Prece / pakalpojums | Vienība | Cena bez PVN par vienu vienību (piepildīts konteiners) | Cena bez PVN kopā |
| 1. | Piegādes izmaksas | gab. |  |  |
| 2. | Konteineru nomas izmaksas | gab. |  |  |
| 3. | Materiāla (sāls/smilts maisījums) izmaksas | 1.1 m3 |  |  |

2. Periodā no 2017.gada 1.novembra līdz 2017.gada 31.decembrim:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Prece / pakalpojums | Vienība | Cena bez PVN par vienu vienību (piepildīts konteiners) | Cena bez PVN kopā |
| 1. | Piegādes izmaksas | gab. |  |  |
| 2. | Konteineru nomas izmaksas | gab. |  |  |
| 3. | Materiāla (sāls/smilts maisījums) izmaksas | 1.1 m3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**5.Pielikums** nolikumam

“Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros

Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/215

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**

par kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegādi konteineros

Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_.janvārī

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunkta pamata, no vienas puses, un

(**uzņēmēja pilns nosaukums)**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese ( ), turpmāk saukts IZPILDĪTĀJS, (vadītāja Vārds, Uzvārds) personā, kurš rīkojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot Daugavpils pilsētas domes 2016.gada 10.marta saistošo noteikumu Nr.5 “Saistošie noteikumi par Daugavpils pilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” 9.1.apakšpunktu,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 201\_\_.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.\_\_) iepirkumā „Kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegāde konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr.DPD 2016/215 (turpmāk – konkurss), noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt kaisāmā materiāla (sāls/smilts maisījums) piegādi konteineros Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām,**  (turpmāk – konteineri), touzstādīšanu Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā 2017.gadā (turpmāk – PASŪTĪJUMS),saskaņā ar LĪGUMU, pasūtītāja norādījumiem, tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
2. **Līguma izpildes periodi:** No 2017.gada janvāra līdz 2017.gada 31.martam un no 2017.gada 1.novembra – 2017.gada 31.decembrim.

**II. Līguma izpildes kārtība**

1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
   1. izpildīt PASŪTĪJUMU kvalitatīvi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu;
   2. nodrošināt ar kaisāmo materiālu pildītu konteineru atvešanu un uzstādīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā ne vēlāk kā **10 (desmit)** dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
   3. nodrošināt, ka konteineri tiek izvietoti tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un periodos;
   4. nodrošināt konteineru izvešanu ne vēlāk kā **10 (desmit)** dienu laikā pēc tehniskajā specifikācijā noteiktā perioda beigām.
   5. nodrošināt LĪGUMA izpildi ar savām iekārtām, transportu un darbaspēku. PAKALPOJUMA izpildē izmantot tikai standartiem atbilstošus konteinerus.
   6. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības prasību un vides aizsardzības prasību ievērošanu, nepieļaujot apkārtējās vides piesārņošanu;
   7. nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu PASŪTĪJUMU ar PASŪTĪJUMA nodošanas – pieņemšanas aktu;
   8. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ.
2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
   1. ierādīt vietas konteineru izvietošanai;
   2. nodrošināt apstākļus Līguma sekmīgai un kvalitatīvai izpildei, sniedzot konsultatīvu atbalstu;
   3. pieņemt kvalitatīvi izpildītu PASŪTĪJUMU un savlaicīgi veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.
3. Par Konteineru sadalījumu pa adresēm puses vienojas atsevišķā aktā.
4. Izvedot konteinerus perioda beigās, puses ar aktu fiksē neizlietotā kaisāmā materiāla daudzumu. Pasūtītājs norēķinās tikai par faktiski patērēto kaisāmā materiāla daudzumu.
5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt piegādājamo konteineru daudzumu.

**III. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Kopējā līguma summa par PASŪTĪJUMU ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN (21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_),kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.
2. Līguma summā ir ietvertas piegādes izmaksas, materiālu (sāls un smilts) izmaksas, konteineru nomas maksa, kā arī visi citi tiešie un netiešie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei.
3. Norēķināšanas starp pusēm notiek katrā no līguma izpildes periodiem, atbilstoši faktiski izpildītajam Pasūtījuma apjomam.
4. Pēc konteineru piegādes un izvietošanas, IZPILDĪTĀJS sastāda un iesniedz PASŪTĪTĀJAM PASŪTĪJUMA nodošanas – pieņemšanas aktu.
5. Pasūtītāja pārstāvis **5 (piecu) dienu** laikā pārbauda aktā norādītās informācijas atbilstību reāli paveiktajam un paraksta aktu, vai sniedz rakstisku pamatotu atteikumu parakstīt aktu, ja PASŪTĪJUMS nav izpildīts pilnā apmērā, vai nav izpildīts atbilstoši līguma nosacījumiem.
6. **30 (trīsdesmit)** dienu laikā pēc akta parakstīšanas un rēķina no Izpildītāja saņemšanas, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam summu, kuru veido:
   1. **piegādes un konteineru nomas izmaksas – 100 % (simts procentu)** apmērā no izpildītā pasūtījuma vērtības, attiecīgajā līguma izpildes periodā;
   2. **materiālu (sāls/smilts maisījuma) izmaksas** – **80 % (astoņdesmit procenti)** no izpildītā pasūtījuma vērtības, attiecīgajā līguma izpildes periodā.
7. Atlikušo līguma summas daļu par faktiski izlietotā kaisāmā materiāla daudzumu, pasūtītājs samaksā **30 (trīsdesmit)** dienu laikā pēc akta parakstīšanas par neizlietotā kaisāmā materiāla daudzumu. Ja veidojas pārmaksa, IZPILDĪTĀJS atmaksā pārmaksātos naudas līdzekļus **30 (trīsdesmit) dienu** laikā. Ja Izpildītājs neatmaksā pārmaksātos naudas līdzekļus, PASŪTĪTĀJS tos ietur no līguma nodrošinājuma summas.

**IV. Līguma nodrošinājums**

1. Izpildītājs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Izpildītāja puses neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju** **5% (piecu procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā.
2. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

**V. Garantijas**

1. IZPILDĪTĀJS atbild par izpildītā PASŪTĪJUMA atbilstību tehniskās specifikācijas un iepirkumam iesniegtā tehniskā piedāvājuma prasībām.
2. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērst PASŪTĪJUMA izpildes laikā radušās neatbilstības, trūkumus vai defektus.

**VI. Pušu atbildība un sankcijas**

1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.
2. Ja Izpildītājs nepamatoti nokavējis jebkuru Līgumā noteikto izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divu procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no vai līguma nodrošinājuma. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no pienākuma izpildīt līgumu.
4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs saņemt no PASŪTĪTĀJA nokavējuma procentus 0,2 % (nulle komats divu) procentu apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procentus no kopējās līguma summas.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.
6. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. Neviena no pusēm neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.
8. Katra no pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

**VII. Līguma darbības laiks, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **2017.gada 31.decembrim**.
2. LĪGUMU izbeigt puSĒM rakstveidā vienojoties saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumu var grozīt publisko iepirkumu reglamentējošajos normatīvajos aktos un Līguma 28. un 29.punktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
3. Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums LĪGUMĀ paredzētā PASŪTĪJUMA apmaksai, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt PASŪTĪJUMA apjomu vai vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, veicot norēķinus par faktiski izpildīto PASŪTĪJUMA daļu. Vienpusēji atkāpjoties no LĪGUMA, LĪGUMS zaudē spēku 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par atkāpšanos no LĪGUMA nosūtīšanas dienas (dokumenta reģistrācijas datums domē) IZPILDĪTĀJAM.
4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju un neatlīdzinot zaudējumus, ja:
   1. izpildītāja darbībā konstatēti vairāk kā divi pārkāpumi, kuri Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav novērsti;
   2. Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta.

**VIII. Pušu atbildīgās personas**

1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

1. no Izpildītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**IX. Noslēguma jautājumi**

1. Šī Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risinās pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā domstarpības nav izdevies atrisināt, katra no Pusēm ir tiesīga celt prasību tiesā. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts **septītajā dienā** pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti vai daļas.
4. Šis Līgums ir sastādīts uz \_\_ (\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar pielikumiem, pavisam uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisku spēku.
5. Pielikumā:
   1. Tehniskā specifikācija;
   2. Tehniskais piedāvājums.

**X. Pušu paraksti un rekvizīti**

1. apraksta kā tiks izpildīt prasība [↑](#footnote-ref-2)